PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Asistencia Técnica a la Industria ASTIN	
Programa de Formación:	Tgo Gestión de Desarrollo Económico y Social			No. de Ficha:	2558693
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carlos Mario Ospina			
	Identificación:	1.111.661.689			
	Teléfono:	3143162247			
	E-mail:	ospinacarlos@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Alorica Colombia			
	Nit:	901458720-1			
	Dirección:	Calle 9 48 81			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diego Armando Ochoa Abaunza			
	Cargo:	Gerente de facilities			
	Teléfono:	3243196726			
	E-mail:	Diego.ochoa@alorica.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elabora informe de estudio de mercado (precio, competencia, normatividad vigente)	Informe estudio de mercado	mayo 12 de 2024	Empresa
Apoyo al proceso de estructuración de un proyecto empresarial	Matriz del proyecto de acuerdo con la metodología MML	junio 30 de 2024	Empresa
Apoyo en la identificación y el establecimiento de los perfiles requeridos para el correcto desempeño de las actividades del proyecto	Perfil del cargo	Junio 30 de 2024	Empresa
Análisis de la solución planteada	Matriz segundo componente MML	Junio 30 de 2024	Empresa
Revisión de la normatividad vigente requerida de acuerdo con los procesos	Normograma de acuerdo con el proyecto propuesto	Junio 30 de 2024	Empresa

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Conformador	Carlos Ospina **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12 enero de 2024 Finalización: 27 de febrero de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		Pueden ser mas activos
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

Powered by CamScanner

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles: *La aprendiz ha sido propositiva, colaboradora, con iniciativa, respetuosa, ha sido un aprendizaje mutuo, con mucha disposición para aprender.*

Aprendiz que se felicita, exalta por su desempeño.

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Carlos Ospina

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Santiago de Cali, 27 de febrero de 2024

Powered by CamScanner